



Утверждаю
Управляющий ИП
ООО «РеКом» М.В. Кузнецова
от 1 сентября 2025 г.
м.п.

Положение
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ростов-на-Дону
2025г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Область применения.....	3
1.2. Нормативные ссылки.....	4
1.3. Термины и определения.....	4
1.4. Сокращения.....	5
2. Порядок применения ЭО и ДОТ.....	5
2.1. Модели применения ЭО и ДОТ.....	5
2.2. Условия применения ЭО и ДОТ.....	6
2.3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.....	7
3. Условия пользования.....	8
3.1. Формирование личного кабинета пользователя.....	8
3.2. Выдача логина и пароля.....	9
3.3. Аутентификации пользователя.....	9
3.4. Особенности проведения обучения.....	9
3.5. Особенности проведения аттестации.....	10
4. Электронная информационно-образовательная среда.....	10
4.1. Контент ЭИОС.....	10
4.2. Технические условия.....	11
4.3. Валидация системы.....	11
5. Обратная связь.....	12
5.1. Порядок оказания учебно-методической и технической помощи.....	12
5.2. Оценка качества оказания услуги.....	13
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	13
7. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды.....	13
8. Порядок внутреннего документооборота по учету и хранению результатов аттестации обучающихся при применении ЭО и ДОТ.....	14
Приложение №1 Форма заявки.....	15
Приложение №2 Образец конверта с индивидуальными логином и паролем.....	16
Приложение №3 Форма журнала выдачи логинов и паролей.....	17

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения в структурном образовательном подразделении ООО «РеКом» (далее Учебный центр) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.1.2. Настоящее положение распространяется на всех участников образовательного процесса. 1.1.3. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя, его месту работы или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей;
- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время, внедрения активных методов обучения;
- снижение затрат на проведение обучения и обеспечение прозрачности процедур оценки результатов обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса и использования учебных помещений, аудиторий.

1.1.4. Основными принципами организации электронного обучения с применением дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного контакта всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, интернет-конференции, онлайн чат Учебного сервера);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в персонализированном режиме;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им электронные курсы (или отдельные составляющие курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.1.5. Основу образовательной деятельности при реализации ЭО с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут обучаться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством Учебного сервера.

1.2. Нормативные ссылки

1.2.1. Настоящее положение разработано на основании актуальной законодательной базы РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

1.2.2. Настоящее положение учитывает требования локальных нормативных актов ООО «РеКом»:

- Устав ООО «РеКом».
- Положение о структурном образовательном подразделении;
- Положение об организации обучения.

1.3. Термины и определения

1.3.1. Аутентификация пользователя — процесс проверки личности пользователя, заключающийся в сопоставлении уникального имени (логина), пароля с данными, содержащимися в базе данных Учебного сервера.

1.3.2. Валидация — это процесс проверки и подтверждения того, что продукт, система или процесс будут функционировать должным образом и удовлетворять ожидания пользователей.

1.3.3. Личный кабинет — закрытая область Учебного сервера, позволяющая Пользователю получить доступ к функционалу, определенному целям пользования Учебного сервера конкретным Пользователем.

1.3.4. Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.5. Образовательная программа - программа обучения, в т.ч. дополнительная общеобразовательная программа, дополнительная профессиональная программа, основная программа профессионального обучения, представляющая собой комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, рабочая программа совокупности учебных модулей, учебно-тематический план).

1.3.6. Пользователь — лицо, прошедшее авторизацию в системе Учебного сервера и получившее доступ к его ресурсам в соответствии с установленными правилами. Права

пользователя определяются исходя из функциональности сервера и настроек, определенных Техническим Администратором.

1.3.7. Учебная документация - зафиксированная на бумажном либо электронном носителе количественная и качественная характеристика состояния учебно-методической работы Учебного Центра, включая документы о квалификации/об обучении, приказы о приеме, приказы об отчислении, рабочие графики преподавателей, индивидуальные планы обучающихся и т. д.

1.3.8. Учебный сервер — сайт, расположенный в сети интернет по адресу <https://tests.rekom-gostov.ru/> для пользования в браузере, являющийся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе, исходного текста, базы данных, аудиовизуальных произведений, включённых в состав образовательных программ.

1.3.9. Учетная запись — запись в системе Учебного сервера, хранящая данные, позволяющие аутентифицировать Пользователя, использование которой осуществляется в соответствии с условиями Пользовательского соглашения к Учебному серверу.

1.3.10. Цифровое индивидуальное электронное дело обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его компетенции, документах о квалификации, документах об обучении,.

1.3.11. Электронный курс (курс) — комплекс учебно-методических материалов, в т.ч. лекций, практических и аттестационных заданий, вспомогательных материалов, необходимых для освоения образовательной программы согласно учебно-тематическому плану данной программы.

1.3.12. Иные термины, не указанные в данном разделе, соответствуют Положению об обучении и текущему законодательству РФ в сфере образования.

1.4. Сокращения

1.4.1. ЭИОС — Электронная Информационная Образовательная Система;

1.4.2. ЭО — Электронное Обучение

1.4.3. ДОТ — Дистанционные Образовательные Технологии

1.4.4. ФИС ФРДО — Федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

1.4.5. ЕИСОТ — Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

1.4.6. ВКР — Выпускная Квалификационная Работа

1.4.7. УЦ — Учебный Центр

2. Порядок применения ЭО и ДОТ

2.1. Модели применения ЭО и ДОТ

2.1.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учебным Центром могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение;
- электронное обучение без применения дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием Учебного сервера. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством использования компонентов ЭИОС.

2.1.5. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации образовательных программ, аудиторские занятия чередуются с дистанционными.

2.1.6. Электронное обучение без применения дистанционных образовательных технологий подразумевает под собой очное обучение в аудиториях по месту нахождения исполнителя с применением информационных технологий.

2.1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ в Учебном Центре используется исключительно электронное обучение, возможно как частичное, так и полное применение дистанционных образовательных технологий.

2.1.8. При реализации основных профессиональных программ обучения в Учебном Центре применяется частичное использование ДОТ в части, не противоречащей действующему законодательству.

2.1.9. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися в аудитории.

2.1.10. Применение данных моделей обусловлено в каждом конкретном случае содержанием образовательной программы и нормативно-правовой базой в области направления обучения.

2.1.11. Образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Условия применения ЭО и ДОТ

2.2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебном Центре созданы условия для функционирования ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.2.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к ЭИОС Учебного центра, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам программ, электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного дела обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2.4. Учебный центр обеспечивает ознакомление обучающихся с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе ЭО и ДОТ, путем размещения этих документов на учебном сервере.

2.3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

2.3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются:

2.3.1.1. Педагогические работники:

- Преподаватели;
- Методисты;
- Руководитель Учебного Центра.

2.3.1.2. Административно-технический персонал:

- Менеджер Учебного Центра;
- Технический администратор.

2.3.1.3. Обучающиеся.

2.3.2. Основными функциями участников процесса с применением ЭО, ДОТ являются:

2.3.2.1. Преподаватель:

- координация процесса ЭО с применением ДОТ;
- консультирование обучающихся в режиме реального и отсроченного времени с использованием ЭО и ДОТ по всем вопросам образовательного процесса, возникающим в процессе обучения;
- проведение практических занятий;
- контроль своевременного выполнения слушателями заданий курса;
- проверка практических работ обучающихся;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ;
- участие в аттестационной комиссии по проверке знаний.

2.3.2.2. Методист:

- планирование видов учебной деятельности слушателей;
- организация ЭО с применением ДОТ;
- разработка учебно-методического контента ЭИОС;
- разработка образовательных программы;
- консультирование преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- консультирование других участников дистанционного обучения по вопросам размещения образовательного контента ЭИОС;
- организация порядка и возможностей взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- размещение на Учебном сервере образовательного контента, настройка электронного курса.

2.3.2.3. Менеджер УЦ:

- осуществление обработки заявок на обучение;
- осуществление контроля регистрации на Учебном сервере обучающихся;
- открытие доступов на Учебном сервере к электронным курсам;
- оформление формирующейся Системой Учебного сервера учебной документации;
- Работа с первичными обращениями обучающихся по вопросам технической эксплуатации внутренних компонентов ЭИОС;
- Передача запросов на исправление технических ошибок внутренних компонентов ЭИОС Техническому администратору.

2.3.2.4. Технический администратор

- Исправление системных ошибок внутренних компонентов ЭИОС;
- Контроль корректной работы внутренних компонентов ЭИОС;
- Создание по требованию сотрудников Учебного Центра новых моделей функционирования внутренних компонентов ЭИОС;
- Консультирование сотрудников Учебного Центра по вопросам технической эксплуатации внутренних компонентов ЭИОС.

2.3.2.4. Руководитель Учебного Центра:

- Подписание учебной документации;
- Контроль распределения учебной нагрузки для составления оптимального штата преподавательского состава.
- Осуществление контроля регистрации на Учебном сервере сотрудников Учебного Центра;
- Согласование изменений компонентов ЭИОС.

2.3.2.5. Обучающийся:

- добросовестное изучение учебных материалов;
- выполнение практических заданий;
- участие в учебных занятиях согласно расписанию;
- прохождение контрольных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

2.3.3. Все участники образовательного процесса должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (интернет браузер), базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, электронной почтой и т.д.)

3. Условия пользования

3.1. Формирование личного кабинета пользователя

3.1.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на каждого обучающегося создается его личная учетная запись на Учебном сервере. Для этого на этапе заключения договора на оказание платных образовательных услуг, обучающийся заполняет заявку в Excel-форме, позволяющей внести регистрационные данные в систему Учебного сервера для открытия доступа. Форма заявки утверждена в Приложении №1.

3.1.2. При создании личного кабинета обучающегося в целях аутентификации в систему вносятся следующие обязательные данные:

- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;

- Пол;
- Адрес электронной почты;
- ID сделки;
- Программы обучения согласно заявке к договору.

3.1.3. Дополнительно для автоматизации процесса формирования отчетов в системы ФИС ФРДО и ЕИСОТ, а также формирования учебной документации, вносятся:

- Наименование организации (при наличии);
- ИНН организации (при наличии);
- Должность обучающегося (при наличии).

3.1.4. После внесения в систему регистрационных данных, Учебный сервер автоматически формирует личный кабинет обучающегося и генерирует логин и пароль учетной записи.

3.2. Выдача логина и пароля

3.2.1. При организации ЭО каждому обучающемуся выдается сгенерированные Учебным сервером индивидуальные логин и пароль.

3.2.2. Логин и пароль могут быть выданы двумя способами:

- автоматической отправкой письма с содержанием логина и пароля с Учебного сервера на личную электронную почту обучающемуся, указанную в заявке на обучение;
- путем выдачи логина и пароля в запечатанном бумажном конверте обучающемуся или его представителю.

3.2.3. Образец конверта с индивидуальными логином и паролем в Приложении №2.

3.2.4. Выдача конверта отражается в журнале выдачи логинов и паролей. Форма журнала в Приложении №3.

3.2.5. Логин и пароль для сотрудников Учебного Центра формируется Техническим Администратором и передается посредством отправки письма на личную почту сотрудника.

3.2.7. Учет личных кабинетов сотрудников ведется Техническим Администратором с административного доступа Учебного Сервера.

3.3. Аутентификации пользователя

3.3.1. Технологии Учебного сервера обеспечивают аутентификацию участника образовательного процесса.

3.3.2. Электронная аутентификация участников образовательного процесса осуществляется посредством авторизации на Учебном сервере посредством ввода уникального логина и пароля, принадлежащих конкретному участнику.

3.3.3. Алгоритм пользования Учебным сервером при прохождении аутентификации содержится в руководстве пользования Учебным сервером для каждой категории участников образовательного процесса.

3.4. Особенности проведения обучения

3.4.1. Образовательный процесс основывается на сочетании различных видов контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся на основе электронных учебно-методических материалов ЭИОС.

3.4.2. Обучающийся самостоятельно изучает материал, выполняет практические задания, после чего допускается к промежуточной аттестации по модулю курса (при наличии), к итоговой аттестации.

3.4.3. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования ЭИОС.

3.4.4. Фото, видеофайлы, презентации или ссылки присылаются обучающимися педагогическому работнику по электронной почте.

3.4.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные:

- работа с текстовыми материалами, электронными книгами, изучение интернет-версий печатных и других учебных и методических материалов;
- просмотр видео-лекций, видео-пособий;
- прослушивание аудиоматериалов;
- выполнение компьютерного тестирования;
- выполнение практических кейс-заданий и ВКР.

3.5. Особенности проведения аттестации

3.5.1. Перечень форм проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учебном Центре обучающихся утвержден Положением об обучении.

3.5.2. Для проведения аттестации могут применяться следующие модели использования ЭО и ДОТ:

- Аттестация в форме онлайн-тестирования, размещенного на Учебном сервере;
- Аттестация в форме написания ВКР и отправки ее на проверку посредством онлайн чата на учебном сервере;
- Аттестация в форме защиты ВКР, проводимая в форме видеоконференцсвязи.

3.5.3. Проверка результатов итоговой аттестации в форме онлайн-тестирования осуществляется автоматически системой Учебного сервера. Результаты прохождения тестирования сохраняются только в электронном формате в базе данных Учебного сервера.

3.5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Контент ЭИОС

4.1.1. ЭИОС призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;
- хранения, обновления, систематизации и каталогизации информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организации и информационной поддержки образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействия участников ЭО и ДОТ в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного процесса.

4.1.2. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Учебного Центра являются:

4.1.2.1. Внутренние компоненты ЭИОС:

- Учебный сервер, находящийся по адресу <https://tests.rekom-rostov.ru/>

4.1.2.2. Внешние компоненты ЭИОС:

- Видео-хостинг Рутуб по адресу <https://rutube.ru/channel/30038783/>

- Справочно-информационные системы, предоставляемые Учебному центру по договорам с разработчиками или поставщиками программных продуктов;
- Системы видеокommunikации;
- Электронная почта.

4.1.3. Информационный контент включает в себя описание актуальных курсов обучения с указанием контингента и особенностей обучения, а также рекламные и новостные статьи.

4.1.4. Информационный контент определяется потребностями Учебного центра и может быть расположен в любом компоненте ЭИСОТ.

4.1.4. Образовательный контент в системе дистанционного обучения определяется образовательными программами, реализуемыми преподавателям учебного центра, в том числе и авторскими программами, разработанными преподавателями учебного центра.

4.1.5. Образовательный контент расположен на Учебном сервере.

4.1.6. Методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, осуществляют педагогические работники образовательной организации, привлеченные к образовательному процессу.

4.1.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения несут педагогические работники, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы.

4.2. Технические условия

4.2.1. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными кабинетами, оснащенными персональными компьютерами, наушниками с микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2.2. Требования к техническому обеспечению обучающегося и преподавателей вне классов учебного центра едины:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения видео, ввода и вывода звука;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение (интернет браузер) для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.2.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. 4.2.4. Специалисты Учебного центра должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4.2.5. При отсутствии у обучающегося рабочего места, отвечающего требованиям, обучающийся имеет право проходить обучение по месту нахождения Учебного Центра.

4.3. Валидация системы

4.3.1. Валидация компонентов Учебного сервера проводится в целях тестирования на наличие ошибок системы, анализа функционирования сервера на различных устройствах,

актуализации программного обеспечения, анализа соответствия требованиям текущего законодательства РФ.

4.3.2. Валидация проводится в следующих случаях:

- Разработка новых функциональных возможностей Учебного сервера;
- Изменения в существующих функциональных возможностях Учебного сервера;
- Получение отзывов участников образовательного процесса в части функционирования Учебного сервера;
- Периодическое подтверждение валидности системы.

4.3.3. Валидация может проводиться следующими методами:

- Функциональное тестирование проверяет, соответствует ли компонент Учебного сервера заявленным функциональным требованиям. Проверяется каждая функция программного обеспечения в условиях, приближенных к реальным.
- Интеграционное тестирование проверяет взаимодействие различных компонентов Учебного Сервера.
- Usability тестирование проверяет, насколько удобен и интуитивно понятен интерфейс продукта для пользователя — участника образовательного процесса.
- Нагрузочное и стресс-тестирование проверяет, как система Учебного сервера ведет себя при высоких нагрузках, что важно для оценки ее производительности и устойчивости.

4.3.4. Выбор метода проведения валидации и осуществление процесса проводится Техническим Администратором.

5. Обратная связь

5.1. Порядок оказания учебно-методической и технической помощи

5.1.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

5.1.2. При необходимости дополнительного разъяснения использования учебных материалов, педагогическим работником может быть проведена консультация по телефону, а также в письменном виде по электронной почте.

5.1.3. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся используются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование в дистанционной форме посредством видеоконференцсвязи или в мессенджере;
- форма обратной связи «Задать вопрос».

5.1.4. В целях оказания технической помощи используются следующие виды поддержки:

- инструкции по работе в информационно-образовательной среде;
- форма обратной связи «Задать вопрос».

5.1.5. При необходимости оказания технической поддержки, менеджер УЦ консультирует по вопросу, полученному из формы обратной связи «Задать вопрос», в рамках своих компетенций. Вопросы настройки и функционирования Учебного сервера передаются им Техническому Администратору. В таком случае Менеджер УЦ выступает посредником между обучающимся/сотрудником УЦ и Техническим Администратором.

5.1.6. Для осуществления технической поддержки административно-технический персонал вправе потребовать от Пользователя предоставления информации, касающейся данных

учетной записи, технических характеристик оборудования и другую необходимую для оказания технической поддержки информацию.

5.2. Оценка качества оказания услуги

5.2.1. По своему желанию обучающиеся могут оставить обратную связь о качестве оказания услуги в формате анкетирования на Учебном сервере после прохождения обучения. Для этого необходимо заполнить форму обратной связи, ответить на вопросы, касающиеся организации и содержания обучения, сопровождения обучающегося, а также можно оставить пожелание в окне свободного ввода.

5.2.2. Целью оценки качества оказания услуги является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности. Оценка качества оказания услуги позволяет совершенствовать образовательную систему с учётом требований современного общества.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся Учебного Центра, осваивающих программы обучения, реализованные с применением ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, определенных Положением об организации обучения и Положением о структурном образовательном подразделении.

6.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Положением об организации обучения и Положением о структурном образовательном подразделении, иными локальными нормативными актами Учебного Центра.

6.3. Обучающиеся и Заказчики участвующие в системе электронного и дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и давать предложения по совершенствованию образовательного процесса. Локально-нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, включая данное положение, размещены для ознакомления на главной странице Учебного Сервера.

6.4. Перед авторизацией на Учебном сервере участники образовательного процесса обязаны ознакомиться с данным положением, пользовательским соглашением к Учебному серверу, Политикой информационной безопасности в ООО «РеКом», а также подтвердить согласие на обработку персональных данных в системе Учебного сервера.

7. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды

7.1. Базы данных, размещенные в ЭИОС, являются интеллектуальной собственностью ООО «РеКом».

7.2. Обучающиеся и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию, за исключением случаев, оформленных соответствующим договором, и (или) случаев, предусмотренных ст. 1274 ГК РФ.

7.3. Участники образовательных отношений несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Учебный сервер;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение в ЕИОС материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

7.4. Обучающиеся и преподаватели обязаны немедленно оповестить менеджера УЦ о любом случае несанкционированного доступа.

7.5. ООО «РеКом» имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ участнику образовательных отношений к ЕИОС или ее компонентам.

8. Порядок внутреннего документооборота по учету и хранению результатов аттестации обучающихся при применении ЭО и ДОТ

8.1. Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

8.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в базе данных Учебного сервера в формате — количество набранных баллов/оценка.

8.3. Формируемые системой Учебного сервера проекты документов образовательной деятельности, в том числе проекты отчетов в системы ФИС ФРДО, приказы и документы по итогам прохождения обучения, в целях формирования архива Учебного центра подписываются электронной подписью и укомплектовываются в соответствующие папки электронного архива.

8.4. Порядок хранения определен Положением о системе учета и хранения результатов образовательной деятельности.

Приложение №1

Форма заявки

(форма Excel)

Заявка на обучение от ООО «РеКом» _____ 20__ года														
Ф.И.О. Обучающегося (Полностью)	Занимаемая должность обучающегося (согласно штатного расписания)	Наименование организации	Адрес электронной почты обучающегося	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.) - необходимо по программам обучения вопросам охраны труда.	Программа обучения	ИНН Организац	СНИЛС	Гражданство (код страны по ОКСМ)	Дата рождения	№ договора	№ приложения к договору	ID сделки	Адрес регистрации обучающегося (прописка)	Телефон обучающегося
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										заполняется Исполнителем	заполняется Исполнителем	заполняется Исполнителем		

Приложение №2

Образец конверта с индивидуальными логином и паролем

Компания _____
Дисциплина _____
ФИО обучающегося _____

Логин _____
Пароль _____

Приложение №3

Форма журнала выдачи логинов и паролей

№ п/п	Наименование организации	Количество выданных конвертов	ФИО лица, получившего конверт	Дата получения	Подпись

Где:

№ п/п - следующая запись по порядку;

Наименование организации — заполняется в случае, если Заказчиком является организация, а обучающимся — ее работник;

Количество выданных конвертов - количество индивидуальных конвертов для каждого обучающегося;

ФИО лица, получившего конверт - представитель Заказчика или ФИО самого обучающегося, получившего конверта;

Дата получения - день, когда обучающийся или представитель Заказчика получают конверт для обучающегося с логином и паролем для обучения;

Подпись - подпись лица, получившего конверт с логином и паролем.