

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий ИП
ООО «РеКом»
Кузнецова М.В.
«01» сентября 2024 года
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «РеКом»

Ростов-на-Дону
2024г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и предмет деятельности структурного подразделения.....	3
3. Управление Учебным центром.....	4
4. Организация учебного процесса.....	5
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	6
6. Охрана здоровья обучающихся.....	11
7. Внутренняя система оценки качества образования.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «РеКом» (далее — ООО «РеКом»), осуществляющем образовательную деятельность (далее Учебный центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр является самостоятельной административной, научной, производственной единицей ООО «РеКом».

1.3. Учебный центр находится по адресу: Российская Федерация, 344022, Ростовская обл., г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, д. 38а, этаж 3

1.4. Учебный центр подчиняется непосредственно Единоличному исполнительному органу ООО «РеКом».

1.5. Учебный центр возглавляет Руководитель учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом».

1.6. Работники Учебного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом».

1.7. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования
- Настоящим положением
- Уставом
- Локальными актами ООО «РеКом»

1.9. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «РеКом».

1.10. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом».

2. Цель и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Целями Учебного центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, направленной на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленной на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании лиц любого возраста;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра являются:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта педагогики и андрагогики;
- внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

3. Управление Учебным центром

3.1. Учебный центр подчиняется Единоличному исполнительному органу ООО «РеКом». К исключительной компетенции Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом» относится:

- принятие решения о создании, изменении, прекращении деятельности Учебного центра;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учебного центра;
- прием и увольнение сотрудников Учебного центра в соответствии с трудовым законодательством;
- согласование и утверждение правил приема обучающихся;
- согласование и утверждение должностных инструкций и иных локальных актов, необходимых для деятельности Учебного центра;
- контроль работы Руководителя Учебного центра.

3.2. Подразделение возглавляет Руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом». К исключительной компетенции Руководителя Учебного центра относится:

- разработка локальных актов;
- согласование учебных программ;
- подписание договоров об оказании платных образовательных услуг;
- контроль за деятельностью сотрудников Учебного центра;
- контроль организации образовательного процесса в Учебном центре;
- подготовка необходимых отчетов для Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом»;
- принятие решения о проведении Общего собрания работников Учебного центра;
- утверждение состава комиссии по приему итоговой аттестации.

- 3.3 Структура Учебного центра утверждается Единоличным исполнительным органом ООО «РеКом»:

3.3.1. В состав Учебного центра входят:

- Руководитель Учебного центра;
- помощники Руководителя Учебного центра;
- методисты;
- преподаватели.

3.3.2. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются Руководителем Учебного центра и определяются в должностных инструкциях.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. ООО «РеКом» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с установленными целями.

4.3. Язык обучения — русский. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- Основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- Дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- Дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, в том числе программам обучения работников и работодателей вопросам охраны труда.

4.5. Обучение проводится на протяжении всего календарного года.

4.6. Обучение в Учебном центре может проходить в очно-заочной или заочной форме с учетом установленных законодательством конкретных форм обучения по отдельным программам.

4.7. Учебный центр вправе применять электронное обучение и дистанционные технологии. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.8. Электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия в форме самостоятельных занятий, тренировок и консультаций, мастер-классы, семинары, вебинары и другие виды работ.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Количество групп обучающихся для аудиторных занятий определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса и установленных санитарных норм.

4.12. Категория лиц, принимаемых на обучение по реализуемым Учебным центром программам, определяется Положением об организации обучения в соответствии с текущим законодательством.

4.13. Содержание реализуемых Учебным центром программ определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утверждённой Учебным центром в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке разработки и ежегодной актуализации образовательных программ. Разработка и актуализация образовательных программ осуществляется с учётом потребностей обучающегося, организации-заказчика либо по инициативе Учебного центра, если иное не предусмотрено законодательством.

4.14. При реализации образовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.15. Обучение по программам проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в группах или индивидуально.

4.16. Обеспечение обучаемых питанием осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.17. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и итоговой аттестации, необходимых для оценки качества успеваемости обучающихся и контроля за выполнением учебных программ, определяются Положением об организации обучения.

4.18. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации утверждается приказом Руководителя Учебного центра. В случае отсутствия Руководителя Учебного центра состав комиссии утверждается приказом Единоличного исполнительного органа ООО «РеКом».

4.19. По завершении образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подтверждающие прохождение обучения, либо присвоение квалификации, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью ООО «РеКом». Правом подписи документов о квалификации и документов об обучении обладают Руководитель Учебного центра и Единоличный исполнительный орган ООО «РеКом».

4.20. Порядок и основания возникновения и прекращения образовательных отношений определяются Положением об организации обучения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учебного центра и их представители.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- право на прохождение обучения с учётом индивидуальных особенностей состояния здоровья и психофизического развития, включающее возможность получения психологической и методической поддержки в процессе освоения образовательных программ, а также, при необходимости, создание условий, обеспечивающих доступность образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об организации обучения;
- участие в обсуждении качества образовательного процесса, внесение предложений по его улучшению.;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- зачет Учебным центром, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Академические права реализуются в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором на оказание образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования настоящего Положения, Договора на оказание платных образовательных услуг, выполнять правила внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- выполнять установленные правила охраны труда и пожарной безопасности во время обучения;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором на оказание образовательных услуг.

5.4. В Учебном центре дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учебного центра.

5.6. За неисполнение или нарушение Положения Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Договора на оказание платных образовательных услуг, выполнять правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ООО «РеКом» обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением об организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «РеКом».

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учебного центра, путём внесения предложений и замечаний руководству, участия в рабочих совещаниях, а также через иные формы взаимодействия, предусмотренные внутренними процедурами организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ООО «РеКом»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.12. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании и квалификации, документами о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу Единоличным исполнительным органом ООО «РеКом» на условиях трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

ООО «РеКом» в пределах имеющегося фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников.

5.13. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учебного центра устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью Учебного центра в персонале, которое утверждается Единоличным исполнительным органом ООО «РеКом».

5.14. Для достижения своих целей Учебный центр вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направлений.

Учебный процесс в организации могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ, а также штатные преподаватели Учебного центра.

5.15. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 “О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре” продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.16. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не предусмотрена.

5.17. Виды занятости педагогических работников:

- проведение консультаций и семинарских занятий;
- проведение занятий, направленных на тренировку практических навыков;
- осуществление контроля успеваемости обучающихся (проверка квалификационных работ, прием итоговой аттестации);
- методическая работа в области формирования учебного плана занятий и подготовки лекционного и аттестационного материала.

6. Охрана здоровья обучающихся

6.1. Охрана здоровья обучающихся в Учебном центре включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учебном центре;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в период их пребывания в Учебном центре педагогическими работниками и иными лицами при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

6.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 №543Н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".

6.4. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и труде.

6.5. Учебный центр создает условия для профилактики заболеваний обучающихся. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Учебного центра создают для обучающихся здоровьесберегающее образовательное пространство.

В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

Для обеспечения обучающихся чистой питьевой водой установлены кулеры.

6.6. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся, перед началом занятий для них проводится инструктаж, включающий в себя:

- знакомство с требованиями правил техники безопасности и охраны труда;
- пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания их в Учебном центре.

6.7. Для обеспечения пожарной безопасности обучающихся Учебного центра установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре, помещения оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

6.8. Все помещения Учебного центра соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

7. Внутренняя система оценки качества образования

7.1. Для беспристрастной и объективной оценки качества образования Учебный центр раз в год проводит среди своих обучающихся опрос в формате анкетирования.

7.2. Целью оценки качества образования является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности. Оценка качества образования позволяет совершенствовать образовательную систему с учётом требований современного общества.

7.3. После опроса данные подвергаются обработке и анализу. На основании полученных сведений составляется отчёт о проведённом исследовании, при необходимости проводится работа по улучшению качества образования в Учебном центре.